

Obec Nová Ves, č.p. 213, 463 31 Chrastava

Prodloužení do 13. 12. 2021

OZNÁMENÍ VEŘEJNÉ VÝZVY K PŘIHLÁŠENÍ ZÁJEMCŮ

O PRACOVNÍ MÍSTO.

Starostka obce Nová Ves vyhlašuje dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
VEŘEJNOU VÝZVU K PŘIHLÁŠENÍ ZÁJEMCŮ na obsazení pracovního místa:

ÚČETNÍ OBCE

Nová Ves

Místo výkonu práce: Obec Nová Ves

Charakteristika vykonávané činnosti:

- komplexní vedení účetnictví obce
- daňová agenda, vypracování a podávání daňového priznání, včetně DPH
- účtování pokladny, správa místních poplatků
- evidence majetku, závazků a pohledávek obce
- vypracování podkladů pro inventarizaci majetku
- zpracování statistických výkazů
- zajišťování platebního styku s bankou
- komplexní vedení rozpočtu obce a jeho podrobný rozpis, kontrola čerpání podle rozpočtu, vypracování rozpočt. výhledů, rozborů čerpání rozpočtu obce, zapojování prostředků od státních orgánů, dotačních fondů včetně EU, kontrola jejich čerpání a roční vypořádání
- finanční řízení organizací zřízených obcí (příspěvkové organizace) a převod finančních prostředků jim stanovených rozpočtem obce
- evidence a kontrola cenin
- realizace veřejnosprávních kontrol
- zpracování mezd, personalistika
- bytová agenda

Platové zařazení: 9. pl. třída (odměňování podle zák. č. 262/2006 Sb., a nař. vl. č. 341/2017 Sb.,)

Požadavky:

- min. střední vzdělání ekonomického směru s maturitní zkouškou s praxí 2 roky
- znalost výše uvedených agend
- znalost práce na PC- Excel, Word
- praxe v oblastech vykonávané činnosti výhodou
- dobré komunikační schopnosti a odolnost vůči stresu
- znalost zákona o účetnictví, zákona o obcích a rozpočtových pravidlech územních celků, znalost správního řádu
- VÝHODOU** - znalost programu GORDIC
 - ZOZ finanční hospodaření ÚSC
 - ZOZ místní poplatky

Zákonné předpoklady:

- předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- přesné označení výběrového řízení
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce:

- strukturovaný životopis, ve kterém jsou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se shora uvedených činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání

Pracovní poměr: na dobu neurčitou **Předpokládaný termín nástupu:** prosinec 2021

Lhůta pro podání přihlášky: 13. prosince 2021

Způsob podání přihlášky: písemně nebo osobně na adresu: Obec Nová Ves, č.p. 213, 463 31

Chrastava,

telefon: 482 720 110, mob.: 776 678 760, e-mail:

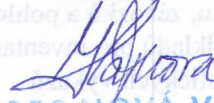
nova.ves@volny.cz

Obálku označte textem: **Výběrové řízení – Účetní obce**

V Nové Vsi dne 26. listopadu 2021

Renata Hajnová

starostka



OBEC NOVÁ VES

NOVÁ VES č.p. 213

463 31 CHRASTAVA

IČO 00831433

DIČ CZ00831433

2