



Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

OBCE NOVÁ VES

Směrnice upravuje postup pro zadávání zakázek malého rozsahu ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon"), tj. veřejných zakázek na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 2.000.000,-Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 6.000.000,-Kč bez DPH.

Veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen VZMR) ve smyslu § 31 zákon není zadavatel povinen zadat v zadávacím řízení. Při jejím zadávání je však zadavatel povinen dodržet zásady podle § 6 zákona tj. zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Pro VZMR se stanoví tento postup:

1. VZMR, kdy předmětem jsou dodávky, služby nebo stavební práce a jejichž předpokládaná hodnota je nižší než 200.000,-Kč bez DPH.

Úkony zadavatele vykonává starosta/ka obce.

2. VZMR, kdy předmětem jsou dodávky, služby nebo stavební práce a jejichž předpokládaná hodnota je nejméně 200.000,-Kč bez DPH a je nižší než 1.000.000,-Kč bez DPH.

Dodavatel bude vybrán po předchozím průzkumu trhu a poptávce nejméně tří dodavatelů s cenovou kalkulací. Při nižším počtu poptávaných dodavatelů, toto musí být písemně zdůvodněno v dokumentaci VZMR.

Úkony zadavatele vykonává starosta/ka a místostarosta obce .

3. VZMR, kdy předmětem jsou dodávky, služby jejichž předpokládaná hodnota je nejméně 1.000.000,-Kč bez DPH a je nižší než 2.000.000,-Kč bez DPH.
VZMR, kdy předmětem jsou stavební práce jejichž předpokládaná hodnota je nejméně 1.000.000,-Kč bez DPH a je nižší než 6.000.000,-Kč bez DPH.

Úkony zadavatele vykonává zastupitelstvo obce.

Písemnou výzvu k podání nabídky obdrží pět dodavatelů. Při nižším počtu poptávaných dodavatelů, toto musí být písemně zdůvodněno v dokumentaci VZMR.

V materiálu o schválení zahájení výběrového řízení v zastupitelstvu obce, bude text písemné výzvy pro podání nabídky a seznam pěti dodavatelů, kteří budou vyzváni (odsouhlaseno usnesením).

Písemná výzva bude obsahovat:

- předmět zakázky
- identifikační údaje zadavatele
- termín, způsob a místo pro podání nabídek
- místo a doba plnění
- předpokládanou hodnotu zakázky
- požadavek na prokázání splnění profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku, odborná způsobilost, oprávnění k podnikání ve vztahu k předmětu veřejné zakázky)
- způsob hodnocení nabídek, hodnotící kritéria
- požadavek na předložení návrhu smlouvy

Výzva pro předložení nabídky bude vždy zveřejněna na profilu zadavatele.

Doručené obálky otevřou zastupitelé obce (nejméně čtyři). Předložené nabídky posoudí z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených ve výzvě a o průběhu tohoto výběrového řízení sepíše místostarosta obce zápis o otevírání obálek, posouzení a hodnocení.

Zastupitelstvu obce bude předložen návrh vybrané nejvýhodnější nabídky k odsouhlasení usnesením.

O výběru nejvýhodnější nabídky rozhone s konečnou platností starosta/ka svým podpisem.

Zadavatel bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zastupitelstva obce, písemně informuje účastníky řízení o rozhodnutí zadavatele a o výběru nejvýhodnější nabídky.

Směrnice nabývá účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem obce Nová Ves dne 9.12.2019

V Nové Vsi, dne 9.12.2019

Libor Uzel
místostarosta



Renata Hajnová
starostka

