



OBEC NOVÁ VES

Nová Ves 213, 463 31

Směrnice č. 1/2026 k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek Obec Nová Ves

Tato směrnice upravuje zásady a stanoví závazná interní pravidla obce Nová Ves pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen VZMR) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

Cílem je zajistit hospodárné, efektivní a účelné nakládání s veřejnými prostředky, transparentnost a rovné podmínky soutěže při zachování přiměřené administrativní náročnosti.

Směrnice vychází zejména ze zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

VZMR se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota bez DPH je rovna nebo nižší než 3.000.000,- Kč bez DPH v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby a veřejných zakázek na **stavební práce**, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 9.000.000,- Kč bez DPH.

Veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen VZMR) ve smyslu § 31 zákona není zadavatel povinen zadávat v zadávacím řízení. Při jejím zadávání je však zadavatel povinen dodržet zásady podle § 6 zákona, tj.:

- **zásady transparentnosti a přiměřenosti**

- **rovného zacházení a zákazu diskriminace**

- **neomezovat účast v zadávacím řízení dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci nebo jiném státě, který má s Českou republikou nebo Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zakázce**

Zadavatel může zohlednit vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky uplatnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

Veřejným zadavatelem je obec, úkony zadavatele provádí starosta nebo jím písemně pověřená osoba - zadavatel může využít služeb externí firmy zabývající se administrací VZMR.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy písemnou formou (poštou, datovou schránkou nebo e-mailem).

Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění (finanční limity jsou uvedeny v Kč bez DPH):

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
I. kategorie:	od 0,- Kč do 99 999,- Kč	dodávky, služby a stavební práce
II. kategorie:	od 100 000,- Kč do 499 999,- Kč	dodávky, služby a stavební práce
III. kategorie:	od 500 000,- Kč do 999 999,- Kč	dodávky, služby a stavební práce
IV. kategorie	od 1 000 000,- Kč do 3 000 000,- Kč	dodávky a služby
	od 1 000 000,- Kč do 9 000 000,- Kč	stavební práce

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu se stanoví tento postup:

1) Zadávání zakázek I. kategorie: (od 0,- Kč do 99 999,- Kč) - PŘÍMÝ NÁKUP jejichž předmětem jsou dodávky, služby nebo stavební práce a jejichž předpokládaná hodnota je nižší než 100.000,- Kč bez DPH.

Zadavatel zadává zakázku přímým nákupem, objednávkou, popř. smlouvou, posoudí zde je cena v místě a čase obvyklá nebo na základě zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými bez realizace zadávacího řízení.

Úkony zadavatele vykonává starosta obce samostatně.

Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie II. níže uvedeně.

2) Zadávání zakázek II. kategorie: (od 100.000,- Kč do 499.999,- Kč) - PRŮZKUM TRHU, jejichž předmětem jsou dodávky, služby nebo stavební práce a jejichž předpokládaná hodnota je nejméně 100.000 Kč bez DPH a je nižší než 500.000,- Kč bez DPH.

Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenových nabídek od **3 dodavatelů**, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Případný nižší počet poptávaných dodavatelů musí být písemně zdůvodněn v dokumentaci veřejné zakázky. Nabídky mohou být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letáčích či formou ceníku na internetu apod.

Úkony zadavatele vykonává starosta obce a místostarosta obce společně.

Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie III. níže uvedeně.

3) Zadávání zakázek III. kategorie: (od 500.000,- Kč do 999.999,- Kč) – POPTÁVKA, jejichž předmětem jsou dodávky, služby nebo stavební práce a jejichž předpokládaná hodnota je nejméně 500.000,- Kč bez DPH a je nižší než 1.000.000,- Kč bez DPH.

O těchto zakázkách rozhoduje bez vypsání výběrového řízení **usnesením zastupitelstvo obce.**

Výběru dodavatele bude předcházet poptávka (s žádostí o cenovou nabídku) nejméně u **3 dodavatelů** (podložená cenovou kalkulací), u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Případný nižší počet poptávaných dodavatelů musí být písemně zdůvodněn v dokumentaci veřejné zakázky.

Nabídky mohou být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letáčích či formou ceníku na internetu apod.

Úkony zadavatele vykonává starosta obce a místostarosta obce společně.

Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie IV. níže uvedené.

4) Zadávání zakázek IV. kategorie: (od 1.000.000,- Kč do 3.000.000,- Kč pro dodávky a služby; od 1.000.000,- Kč do 9.000.000,- Kč pro stavební práce) - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ, jejichž předmětem jsou dodávky a služby jejichž předpokládaná hodnota je nejméně 1.000.000,- Kč bez DPH a je rovna nebo nižší než 3.000.000,- Kč bez DPH a VZMR, jejichž předmětem jsou stavební práce jejichž předpokládaná hodnota je nejméně 1.000.000,- Kč bez DPH a je rovna nebo nižší než 9.000.000,- Kč bez DPH.

Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně 5 **dodavatelů**, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Součástí materiálu o schválení zahájení výběrového řízení v zastupitelstvu obce musí být text písemné výzvy pro podání nabídky (odsouhlaseno usnesením).

Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:

- označení zadavatele, identifikaci kontaktní osoby zadavatele včetně telefonického a e-mailového spojení,
- předmět plnění
- místo a dobu plnění
- požadavky na prokázání kvalifikace
- hodnotící kritéria
- obchodní a platební podmínky
- termín a způsob odevzdání nabídek
- další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem (předpokládaná hodnota zakázky, požadavek na předložení návrhu smlouvy)
- upozornění, že výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká právní vztah, který vznikne až uzavřením a podepsáním smlouvy oběma smluvními stranami
- právo zadavatele zrušit zadávací řízení do doby uzavření smlouvy

Doložení dokladů vybraným uchazečem před podpisem smlouvy

- 1) prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu) včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence (pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů) ne starší než 90 dnů oprávnění k podnikání může doložit ve stejnopise nebo v úředně ověřené kopii
- 2) čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kritéria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem):
 - a) není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu)
 - b) v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku
 - c) nemá nedoplatky na dani z příjmu, na dani z přidané hodnoty (je-li plátcem) a na spotřební dani (je-li plátcem)
 - d) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není prodlení se splácením splátek
 - e) čestné prohlášení dodavatele o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata, souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a

prohlášení učinit statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce.

Zadávání a vyhodnocení VZMR

Výzva pro předložení nabídky bude vždy zveřejněna na profilu zadavatele. Text výzvy a seznam přímo obesaných dodavatelů schvaluje ZO.

Znění výzvy se zveřejní na úřední desce a na webových stránkách obce, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné než oslovené dodavatele.

Zastupitelstvo obce usnesením ustanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce, popř. může být členem komise i jiná odborná osoba. Předsedou komise určí ZO člena zastupitelstva. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již je nehodnotí. Výběrová komise posoudí předložené nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených ve výzvě a o průběhu tohoto výběrového řízení sepiše předseda komise zápis o otevírání obálek, posouzení a hodnocení.

Výběrová komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a navrhne pořadí vybraných uchazečů. O průběhu a výsledcích jednání sepiše předseda komise zápis s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky (případně nevybere žádnou z nabídek), který členové komise stvrdí svým podpisem. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne svým usnesením s konečnou platností ZO.

Komise vypracuje protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek, který bude minimálně obsahovat:

- a) identifikaci zakázky a zadavatele
- b) seznam přítomných členů komise a určení předsedy komise (zastupitel obce)
- c) čestné prohlášení členů komise o tom, že nejsou ve střetu zájmů
- d) seznam oslovených dodavatelů
- e) seznam obdržených nabídek seřazených v pořadí, v jakém byly doručeny zadavateli
- f) závěry z posouzení nabídek (splnění podmínek účasti)
- g) závěry z hodnocení nabídek, včetně údajů z nabídek odpovídajících vyjádřitelným hodnotícím kritériím
- h) výsledné pořadí nabídek
- i) odlišný názor s odůvodněním, zastává-li člen komise odchýlný názor
- j) podpisy všech zúčastněných členů komise

Zadání zakázky schvaluje zastupitelstvo obce.

Lhůta pro podání nabídek bude **min. 10 dnů** ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům.

Zadavatel prostřednictvím starosty, nebo místostarosty bez zbytečného odkladu po rozhodnutí komise a schválení zastupitelstvem obce, písemně informuje účastníky řízení o rozhodnutí zadavatele a o výběru nejvhodnější nabídky podle stanovených hodnotících kritérií.

S vybraným uchazečem bude vždy sepsána smlouva, která bude obsahovat všechny obvyklá smluvní ujednání. Tuto smlouvu podepisuje starosta obce.

Zadavatel může vyloučit dodavatele z výběrového řízení, pokud jeho nabídka nespĺnila podmínky zadavatele uvedené ve výzvě, došlo ke střetu zájmů, platí zákaz zadání veřejné zakázky, dodavatel neposkytuje zadavateli součinnost s uzavřením smlouvy nebo objednávky nebo nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Výše uvedené se neuplatní v případě, že zadavatel využije služeb externí firmy zabývající se administrací VZMR.

Uveřejňování

Pokud cena zakázky přesahuje **1.000.000,- Kč (bez DPH)**, je povinností zadavatele, dle § 219 odst. 1) ZZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to **do 30 dnů** ode dne jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému. Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv.

Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele rámcovou dohodu do 30 dnů od jejího uzavření.

Zadavatel uveřejní nejpozději **do 3 měsíců** od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle článku 8.1. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

Strukturu údajů pro uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podrobnosti uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku stanoví vyhláškou Ministerstvo pro místní rozvoj.

Výjimky ze směrnice

V případě mimořádně výhodné nabídky či v případě jediného dodavatele nebo v případě krajní naléhavosti může být zakázka zadána přímo jednomu dodavateli. Nastanou-li mimořádné okolnosti např. havárie nebo ohrožení života a zdraví osob, případy objektivní tísně, akutní nutnost odvrátit hrozící škodu nebo zamezit škodě či zmírnit škodu na majetku zadavatele nebo v jeho územním obvodu může zadavatel rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. Zadavatel vyhotoví zdůvodnění tohoto postupu. I v tomto případě je zadavatel povinen dodržet zásadu transparentnosti a přiměřenosti. O tomto rozhodnutí zadavatel bezodkladně informuje zastupitelstvo obce. Výjimku nelze uplatnit, pokud je předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací, byť jen předpokládá.

Obecná ustanovení

Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací, byť jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru dodavatele dle výjimky ze směrnice. Má-li daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.

Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány. Zadavatel vede spis veřejné zakázky malého rozsahu, který obsahuje výzvu se zadávacími podmínkami, obdržené žádosti, nabídky, zápisy, protokoly, zprávy a rozhodnutí, uzavřenou smlouvu či potvrzenou objednávku, prohlášení o střetu zájmů a mlčenlivosti. Doba uchování je stanovena v platném spisovém plánu obce. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

Veškeré objednávky a smlouvy musí být vedeny v evidenci obce.

Závěrečné ustanovení

Tato směrnice je závazná pro starostu obce, všechny zaměstnance obce, kteří zadávají veřejné zakázky v rámci aktuálně platného rozpočtu a všechny osoby podílející se na procesu zadávání VZMR. Porušení této směrnice může být posuzováno jako porušení pracovních povinností či zákona o finanční kontrole. Kontrolu dodržování směrnice provádí starosta a finanční výbor.

Příloha č. 1 – Vzor objednávky

Příloha č. 2 – Šablona k zadávání

Příloha č. 3 – Žádost o zpracování cenové nabídky

Tato směrnice byla schválena na jednání zastupitelstva Obce Nová Ves dne 9. 3. 2026, usnesením č. 23/26 s účinností od 1. 4. 2026 a zrušuje směrnici č. 1/2023 k zadávání VZMR.

V Nové Vsi dne: 11. 3. 2026

.....
Vratislav Nečina, starosta obce

.....
Hynek Syrůček, místostarosta obce

