



OBEC NOVÁ VES

Nová Ves 213, 463 31

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

„doplňte název veřejné zakázky“

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Obec Nová Ves
Zástupce zadavatele:	Vratislav Nečina, starosta obce
Sídlo:	Nová Ves 213, 463 31 Chrastava
IČ:	00831433
DIČ:	CZ00831433
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Vratislav Nečina, starosta obce
Telefon:	776 678 760, 482 720 110
E-mail:	starosta@nova-ves.eu

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zpracovatel nabídky (dále jen „účastník“ nebo „dodavatel“) předloží svoji nabídku v souladu s touto zadávací dokumentací.

Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky/služby (vyberte) Veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána v souladu s § 6 odst. 1) až 3) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ), v platném znění; Nejedná se o zadávací řízení dle ZZVZ.
Předmět plnění veřejné zakázky:	Dodávka ... / poskytnutí služeb ... (doplňte stručný popis předmětu plnění)
Místo plnění zakázky:	Obec Nová Ves
Předpokládaný termín zahájení plnění:	Doplňte
Předpokládaný termín ukončení plnění:	Doplňte
Podrobný technický popis, včetně položkového rozpočtu , je uveden v příloze č. 3 zadávací dokumentace. (Zpracujte a připojte k zadávací dokumentaci)	
Pokud zadávací dokumentace či technická dokumentace obsahují informace o určitých obchodních názvech nebo odkazy na obchodní firmy nebo označení původu apod., není nutné toto v nabídce dodržet, účastník to při zpracování nabídky bude chápat pouze jako vymezení standardu kvality.	

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky, které účastník uvede ve svém návrhu smlouvy:

- a) Termín plnění: nejpozději do **(doplňte) týdnů** od podpisu smlouvy
(případně zadejte termín od zahájení do ukončení plnění)
- b) Záruka: **24 měsíců**
- c) Platební podmínky: Fakturace **po ukončení plnění či předání zboží**, splatnost faktury **30 dní** ode dne doručení faktury objednateli.
- d) Sankce: Prodávající uhradí kupujícímu smluvní pokutu ve výši **0,2 %** z celkové kupní ceny včetně DPH za každý započatý den prodlení plnění.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

Další požadavky:

- a) Pro předložení nabídkové ceny účastník použije a vyplní formulář nabídkové ceny v Kč, který je součástí přílohy č. 1 - Krycího listu.
- b) Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky, včetně daní, cel a dalších závazků, které nejsou v nabídce uvedené zvlášť.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY

Účastník musí v nabídce předložit následující:

- a) **KRYCÍ LIST NABÍDKY (příloha č. 1 zadávací dokumentace)**, v krycím listu nabídky účastník uvede své identifikační údaje, nejvýše přípustnou nabídkovou cenu zpracovanou dle podmínek zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné za účastníka jednat.
- b) **SMLOUVA** účastník předloží svůj návrh smlouvy zpracovaný v souladu s článkem 4. zadávací dokumentace. Smlouva bude podepsaná osobou oprávněnou za účastníka jednat.
- c) **POLOŽKOVÝ ROZPOČET** účastník předloží položkový rozpočet dle zadání veřejné zakázky. Pokud není položkový rozpočet součástí zadání, zpracuje účastník svůj položkový rozpočet. Položkový rozpočet bude podepsaný osobou oprávněnou za účastníka jednat.
- d) **DOKLADY PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI** dle článku 7. zadávací dokumentace. Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Účastník je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat kvalifikaci.

Doklady o kvalifikaci mohou předkládat účastníci v nabídce v kopiích a mohou je nahradit písemným čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Bude-li dodavatel v předložené nabídce prokazovat splnění všech požadavků zadavatele na kvalifikaci prostřednictvím čestného prohlášení, musí být z obsahu tohoto čestného prohlášení zřejmé, že dodavatel splňuje veškeré požadavky na kvalifikaci stanovené zadavatelem, a to v rozsahu zadavatelem požadovaném.

Kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže:

- základní způsobilost dle bodu 7.1 Zadávací dokumentace
- profesní způsobilost dle bodu 7.2 Zadávací dokumentace
- technickou kvalifikaci dle bodu 7.3 Zadávací dokumentace

7.1 Základní způsobilost prokáže dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí **přílohy č. 2 této zadávací dokumentace**; čestné prohlášení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení. Čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou za účastníka jednat.

7.2 Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který doloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání**, tj. výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky.

7.3 Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který doloží:

Seznam **3 zakázek** stejného či obdobného charakteru provedených dodavatelem za poslední **3 roky** před zahájením výběrového řízení, v minimální výši **doplňte,- Kč bez DPH** za jednu zakázku.

Seznam referenčních zakázek bude předložen ve formě čestného prohlášení. Čestné prohlášení bude obsahovat název zakázky, stručný popis předmětu plnění, čas a místo realizace, finanční hodnotu referenční zakázky a kontaktní osobu objednatele, u které je možné si údaje ověřit.

7.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti prostřednictvím jiných osob. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiných osob prokázat profesní způsobilost podle odst. 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace.

Dodavatel je v případě prokazování uvedené kvalifikace prostřednictvím jiných osob povinen zadavateli v nabídce předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou podle odst. 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou podle odst. 7.1 této zadávací dokumentace a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
 - d1) Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle odst. 7.3 vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odst. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
 - d2) Má se za to, že požadavek dle odst. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odst. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle odstavce d) musí splňovat požadavky podle odstavce d1).

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle jediného hodnotícího kritéria, a to **nejnižší nabídkové ceny**.

Hodnocení nabídek provede zadavatelem jmenovaná hodnotící komise. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka, který zadavateli nabídne nejnižší nabídkovou cenu v **Kč bez DPH**.

9. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese účastník.
- b) Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

c) Dokumenty v nabídce, u kterých je požadován podpis účastníka, budou podepsané fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za účastníka jednat příp. na základě plné moci, plná moci musí být součástí nabídky.

d) Práva zadavatele a podmínky zrušení výběrového řízení:

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.
- Zrušit výběrové řízení kdykoliv bez uvedení důvodu.
- Vyloučit účastníka z výběrového řízení v souladu s § 48 ZZVZ.
- Nevracet účastníkům předložené nabídky.
- Vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění případně mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
- Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
- Zažádat účastníka o doplnění kvalifikace.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastníci výběrového řízení mohou žádat o vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit pouze písemně, a to na e-mailovou adresu: **starosta@nova-ves.eu**

Účastník může zažádat o vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději **4 pracovní dny** před termínem pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám bude vždy odesláno do **2 pracovních dnů** e-mailem všem účastníkům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

11. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:	Datum:	doplňte	Hodina:	doplňte
Adresa pro doručení nabídek:	Obec Nová Ves, Nová Ves 213, 463 31 Chrastava			
Způsob podání nabídky: Nabídku je nutné podat 1 x v listinné podobě v originále , v českém jazyce, v řádně zapečetěné obálce, opatřené identifikačními údaji účastníka a viditelně označené napsísem:				
„NEOTVÍRAT: Nabídka do výběrového řízení doplňte název veřejné zakázky“				
Nabídka bude doručena na výše uvedenou adresu poštou nebo osobně v úředních hodinách, které jsou uvedeny na webových stránkách zadavatele; nebo po telefonické domluvě s kontaktní osobou ve věci veřejné zakázky.				

12. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 - Podrobný popis zakázky, **položkový rozpočet**

V Nové Vsi dne

.....
Vratislav Nečina, starosta obce